Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: EJC HAKVOORT
BIG-registraties: 19054562725
Overige kwalificaties: CGT supervisor/leertherapeut Schematherapie supervisor/leertherapeut
Basisopleiding: Klinische Psychologie
AGB-code persoonlijk: 94017327

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologen Praktijk Hakvoort Amsterdam
E-mailadres: ejchakvoort@outlook.com
KvK nummer: 66804701
Website: www.amsterdam-psycholoog.nl
AGB-code praktijk: 94062812

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

n.v.t.

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Aangezien ik werkzaam ben in sectie II als vrijgevestigde (ambulant, klinisch psycholoog, monodisciplinair) neem ik zowel de indicerende als de coördinerende rol op me. Ik draag er zorg voor dat ik op indicatie andere zorgverleners raadpleeg, indien nodig of gewenst. Elk jaar bespreek ik minimaal tien indicatiestellingen in mijn beiden intervisiegroepen (klinische psychologen, psychotherapeuten, gz-psychologen met ieder hun eigen specialisaties) waaraan ik deel neem als twijfels zijn over de diagnostiek of/en als de zorg anders verloopt als het behandelplan. Daarnaast consulteer ik met regelmaat andere disciplines (zoals psychiater, huisarts, gespecialiseerde GGZ-instellingen), indien nodig en onderhoud ik contact met hen mocht sprake zijn van aanvullende behandeling van hun kant.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw

cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betrekt u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:
Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):
Klachten: mensen met een diversiteit aan klachten, zoals angst, sombere stemming, stress/overspannenheid/burn-out, schaamte, rouw/verlies/trauma, relatieproblemen, werkproblemen, onzekerheid/laag zelfbeeld, persoonlijkheidsproblemen en levensvraagstukken.
Behandelvormen:
klinisch psycholoog/psychotherapeut, geregistreerd supervisor cognitieve gedragstherapie en leertherapeut, geregistreerd supervisor schematherapie en leertherapeut en supervisor (psycho)diagnostiek. Daarnaast bekwaam in EMDR, inzichtgevende psychotherapie, supervisor psychodiagnostiek en werkbegeleider.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:
Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn
Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Persoonlijkheidsstoornissen
Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk
Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1
Naam: E.Hakvoort
BIG-registratienummer: 19054562725

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:
Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):
*Mijn intervisie groep
*mevr. H. Nijdam, BIG: 39051883725 en 59051883716
* ik zelf: mevr. E. Hakvoort BIG 19054562725

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
- in het geval dat medicatie geindiceerd is
- dreigende suicide.
- fors alcohol/middelenmisbruik.
- ernstige psychiatrie (bv. psychotische klachten).
- consultatie
- intervisie

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):
Bij niet acute hulpvragen tijdens mijn afwezigheid is de praktijk bereikbaar via mijn persoonlijk email adres (ejchakvoort@outlook.com) en ook hebben cliënten een telefoonnummer waarop ik te bereiken ben. In de avonduren/weekend is de voicemail beschikbaar en wordt de cliënt zo spoedig mogelijk teruggebeld.

In geval van acute hulpvragen verwijs ik naar de huisarts en deze verwijst door naar de SEH of ggz-crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?
Nee, omdat: de huisarts/huisartsenpost de eerste contactpersoon bij crisissituaties is.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:
mevr. H. Nijdam, BIG: 39051883725 en 59051883716
Daarnaast bestaat mijn lerend netwerk uit mijn intervisie groep van alle vakgenoten die net als ik klinisch psycholoog en/of psychotherapeut zijn.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:
Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging; zoals intervisie, bij- en nascholing, en registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden. Dit draagt bij aan mijn professionele ontwikkeling: ter feedback, voor reflectie op eigen functioneren, om te sparren over casuïstiek, informatie van 'kennis en kunnen uit te wisselen en te trainen, en tevens up-to-date te blijven.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg
Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Nee

7. Behandeltarieven:
Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik upload het document/de documenten met de behandeltarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

8. Kwaliteitswaarborg
Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:
Intervisie
Bij- en nascholing
Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
De beroepscode van mijn beroepsvereniging
Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
https://www.nvgzp.nl/beroep/wet-big/

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):
Opmerkingen en klachten over mijn behandeling kunnen cliënten telefonisch, per brief of per mail indienen en zal ik in eerste instantie zelf met cliënten bespreken. Mocht dit niet tot een bevredigende afhandeling van de klachten leiden, dan kan de cliënt zich wenden tot de

klachtenregeling of klachtenfunctionaris van mijn beroepsvereniging: genaamd NVGzP (Nederlandse Vereniging van Gezondheidszorg Psychologen)

Link naar website:
https://www.nvgzp.nl/over-nvgzp/nvgzp-klachtenregeling/

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij
Naam vervangend behandelaar:
Ze kunnen terecht bij hun huisarts die dan verwijst naar een geschikte therapeut of reguliere GGZ instelling in de regio ter vervanging.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:
Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachttijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).
Upload van uw document met wachttijden voor intake en behandeling op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):
De cliënt stuurt een e-mail of spreekt in op de voicemail. Vervolgens wordt de cliënt door mij terug gemaild of gebeld en indien passend wordt de cliënt ingepland voor een intakegesprek bij de behandelaar, waarna een intakegesprek volgt.
De behandelaar onderhoudt contact met cliënt.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:
Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):
Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicerend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:
Meteen bij aanmelding
Goed uitleggen van de procedure
Navragen in gesprek

Afspraken op papier
Gezamenlijk opstellen behandelplanplan
Mogelijk tijdelijk emailcontact
Regelmatig evalueren van behandeldoelen en zo nodig bijstellen
Eindevaluatie van de behandeling
Indien aan de orde worden naasten betrokken en geïnformeerd (bij schriftelijke goedkeuring van de cliënt)

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):
Tussentijdse voortgangsgesprekken en evaluaties met cliënt en tevens middels vragenlijsten indien nodig.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:
Om de 4-6 weken (zo nodig of bij behoefte eerder)

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
Tussentijdse evaluatieve gesprekken (eventueel aangevuld met vragenlijsten)
en afsluitend;

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:
Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:
Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:
Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:
Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):
Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:
Ja

III. Ondertekening

Naam: E.Hakvoort
Plaats: Amsterdam
Datum: 10-01-2024

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja